**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**

г. Москва « » 2023 г.

# Общество с ограниченной ответственностью «БизнесСервис Решения», далее именуемое «Принципал», в лице Управляющего директора гостиничного бизнеса Долговой О.Ю., действующего на основании Доверенности №05 от 16 ноября 2023 г, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "……………………", далее именуемое «Агент», в лице генерального директора ……………………., действующего на основании Устава Общества, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Агентский договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1. Для целей настоящего Договора используются следующие основные понятия равно применимые в единственном и множественном числе:

* «API» - интерфейс программирования приложений (application programming interface), посредством которого происходит обмен информационными данными
* «Система» – закрытая B2B-платформа «**ХотелСтар»**, размещённая в сети интернет по адресу - [www.b2b.hotelstar.ru](http://www.b2b.hotelstar.ru), с возможностью доступа и регистрации только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
  1. Агент обязуется по поручению принципала за вознаграждение совершить через систему онлайн бронирования «ХотелСтар», предназначенную для продажи номерного фонда отелей.
  2. Стороны соглашаются, что Принципал является посредником при бронировании гостиничных и иных услуг, и самостоятельно не формирует, и не продвигает (не реализует) подобные продукты.
  3. По сделке, совершенной Агентом с третьим лицом, приобретает права и становится обязанным исключительно Агент, даже если Принципал и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.
  4. Стороны Договора не отвечают по обязательствам друг друга, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или отдельными Соглашениями между Сторонами.
  5. Полномочия Агента по выполнению поручения Принципала ограничиваются положениями настоящего Договора.
  6. Агент выполняет поручение Принципала, используя (или создавая) свою агентскую сеть продаж, Интернет-ресурсы (в том числе собственный интернет-сайт, при его наличии), собственную базу клиентов.
  7. Настоящим Агент подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в момент оформления Заказа по Договору он получил согласия всех лиц, указанных в Заказе, на обработку и передачу их персональных данных, непосредственно ООО «БизнесСервис Решения» и поставщикам, заказанных услуг. Настоящее согласие действует бессрочно и распространяется на всех лиц, указанных в Заказе.
  8. Стороны осуществляют взаимодействие по Договору посредством API или онлайн доступа в Систему с использованием логина и пароля.
  9. Агент самостоятельно совершает бронирование в B2B-платформе, цена бронирования в личном кабинете является конечной и первостепенной.
  10. Агент самостоятельно обеспечивает сохранность и конфиденциальность логина и пароля для доступа в систему.
  11. Использование Системы означает согласие агента со всеми правилами, условиями и примечаниями, размещенными в системе.
  12. Доступ имеют право запросить с адреса(или домена) - указать
  13. После получения доступа к Личному кабинету, согласно п. 2.1. Договора, Агенту предоставляются ключи доступа API (если требуется), расположенные в Личном кабинете Агента. Стороны признают действия, совершенные с использованием ключей доступа API Агента, действиями Агента.
  14. Подтверждением бронирования услуг является ваучер ХотелСтар.
  15. В случае изменений в работе Системы, а также для предотвращения/исправления возможных ошибок Принципал связывается с техническим работником Агента посредством электронной почты по адресу: [booking@vipservice.ru](mailto:booking@vipservice.ru)
  16. Изменение состава Услуги или ее отмена осуществляется на условиях, размещенных в Системе.

**СТАТЬЯ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Агент обязан:**
     1. Добросовестно, своевременно и точно исполнять поручение Принципала, указанное в п.1.1. Договора.
     2. Передавать Принципалу все полученные денежные средства по сделкам, совершенным в пределах настоящего Договора и своевременно осуществлять перевод денежных средств на расчетный счет Принципала, на условиях Статьи 4 настоящего Договора.
     3. Ежемесячно предоставлять Принципалу Отчет Агента, Акт на агентское вознаграждение и иные документы в соответствии с условиями Статьи 4 настоящего Договора.
     4. Предоставлять Принципалу необходимую для исполнения настоящего Договора, Приложений к нему и Дополнительных соглашений, информацию.
     5. Обеспечить сохранность, а при необходимости возврат документов, предоставляемых Принципалом, для исполнения поручения.
     6. Обеспечить прием Заявок от клиентов через собственную систему продаж, по собственным телефонам, по электронной почте Агента.
     7. Внимательно следить за изменениями цен и Правил бронирования на сайте Принципала. Заявка, направленная Принципалу после изменения цен и Правил, является согласием Агента с такими изменениями.
     8. Осуществлять реализацию услуг в строгом соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями, установленными в Системе.
  2. **Агент имеет право:**
     1. Привлекать к исполнению настоящего Договора субагентов, заключая с ними соответствующие возмездные договоры, при этом оставаясь ответственным за действия таких субагентов перед Принципалом.

2.3. **Принципал обязан:**

* + 1. Своевременно и в полном объеме исполнять взятые на себя обязательства, оформлять и предоставлять документы, подтверждающие бронирование в гостиницах на условиях настоящего Договора.
    2. Согласовывать предоставленные ему Агентом документы в сроки, указанные в статьях настоящего Договора.
    3. Своевременно предоставлять Агенту всю необходимую информацию для выполнения обязательств по настоящему Договору.
    4. Выдать логин и пароль для доступа в систему – [www.b2b.hotelstar.ru](http://www.b2b.hotelstar.ru)
    5. Выдать токен к API в случае, если агенту необходима интеграция.
    6. Осуществлять поддержку 24/7 в системе через переписку к заказу в личном кабинете Агента.
    7. Своевременно информировать Агента о любых изменениях на стороне объекта размещения.
    8. Своевременно передавать на сторону объекта размещения информацию от Агента.
    9. Все дополнительные опции – доп. кровати, дети, ранний заезд поздний выезд, дополнительное питание, или иные доп. услуги запрашиваются оффлайн в системе через переписку к заказу.
  1. **Принципал имеет право:**
     1. Давать конкретные поручения Агенту, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.
     2. Предоставлять Агентудополнительную информацию в отношении Услуг, забронированных в системе.

**Статья 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

* 1. Принципал вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.
  2. Агент обязан:
     1. Агент обязан предоставить Принципалу список лиц (Приложение № 2), уполномоченных направлять оффлайн-заявки, и иметь доступ к онлайн системе «ХотелСтар» и имеющих право принимать и подписывать документы Принципала от имени Агента
     2. Агент обязан письменно информировать Принципала об изменении списка авторизованных лиц не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения изменений. При этом уведомления, полученные от Агента, об изменении авторизованных лиц будут иметь приоритет до момента подписания Приложения № 2 в новой редакции. В случае несвоевременного уведомления об исключении представителя Агента из перечня авторизованных лиц, все заявки, полученные Принципалом от авторизованного лица до момента получения письменного уведомления, считаются размещенными Агентом и подлежат оплате Агентом. В случае не предоставления данного списка на уполномоченных лиц Агент обязан оплатить все заявки, направленные Принципалу от имени Агента неуполномоченными лицами.
     3. Агент обязан оплачивать оказанные Принципалом услуги в сроки и в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре.
     4. Агент обязан проверять корректность информации, размещаемой в системе Принципалом, а также при получении уже оформленных Принципалом подтверждений, ваучеров и прочих документов по оформленной услуге и незамедлительно, но не позднее 1(одного) рабочего дня с того момента как ему стало известно, письменно информировать Принципала о выявленных ошибках.

**Статья 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Стоимость Услуг, окончательно согласованных Сторонами, указывается Принципалом в системе в заказе. Расчёт в системе является окончательным.
  2. Стороны договорились, что в личном кабинете агента в Системе формируется информационный счет на каждое бронирование, на основании фактических данных о проживании гостя (продление, проживание, не заезд, сокращение проживания).
  3. Стоимость Услуг, от реализации которых Агенту начисляется и уплачивается вознаграждение, указана в онлайн системе бронирования Принципала, размещенной на официальном сайте Принципала [www.b2b.hotelstar.ru](http://www.b2b.hotelstar.ru). Стоимость иных услуг, не упомянутых в настоящем пункте Договора, определяется прейскурантом Принципала, предоставленном Агенту.
  4. За реализацию Услуг, указанных в пункте 1.1. Договора, Принципал выплачивает Агенту агентское вознаграждение. Размер вознаграждения Агента указывается в личном кабинете Системы.
  5. Агент производит перечисление денежных средств, полученных от клиентов за оказанные Услуги в полном объеме, на основании выставленных счетов Принципалом, в следующем порядке:
     1. Принципал выставляет счет Агенту не позднее следующего рабочего дня после окончания каждой декады (01-10, 11-20, 21-30/31) (недели) месяца, а Агент обязан  в течение 3-х рабочих дней с даты получения счета  перечислить на расчетный счет Принципала, указанный в Статье 10 Договора, причитающиеся последнему денежные средства, в объёме общей суммы стоимости Услуг, в том числе неустойки (штрафы, пени и т.д.) начисленные Принципалу, которая рассчитана в момент выезда постояльцев из гостиниц за периоды (01-10,11-20,21-30/31) отчетного месяца.
  6. В течение 2 (двух) рабочих дней по окончанию каждой декады (недели) месяца, Принципал направляет для согласования Агенту в электронном виде информационный баланс по оказанным за Отчетный период Услугам для составления Отчета Агента. Отчетный период по Договору равен одному полному календарному месяцу.
  7. Отчет Агента формируется Агентом на основании Акта оказанных услуг, который формирует и направляет Агенту Принципал не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным.
  8. Агент не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта по оказанным услугам от Принципала, формирует и направляет Принципалу следующие документы: Отчёт Агента, который должен содержать номер каждого Заказа, фактическую дату реализации услуги по каждому Заказу в соответствующем отчетном периоде, размер агентского вознаграждения (в двух экземплярах);
* Подписанный акт оказанных услуг
* Акт на агентское вознаграждение (в двух экземплярах)
* Счет на оплату агентского вознаграждения;
  1. Принципал обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения документов от Агента, рассмотреть их, подписать и направить в адрес Агента, либо направить Агенту мотивированный отказ от их подписания (факсимильным или электронным сообщением, с последующим предоставлением оригинала на бумажном носителе (до конца текущего месяца).
  2. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств и при наличие технической возможности по настоящему Договору осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее - Оператор ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, признавать юридическую силу за документами, подписываемыми электронной подписью и доставляемым с помощью Оператора ЭДО. Перечень документов, обмен которыми осуществляется с помощью ЭДО: Договор (в т.ч. все приложения к нему), Отчет агента, Акт оказанных услуг, Акт взаимозачета, Акт сверки, счет-фактура, УПД, УКД, Счет, Письмо на возврат денежных средств, уведомления.
  3. По истечении срока, указанного в п.4.16. Договора, и отсутствия у Принципала мотивированного отказа от подписания документов, Принципал обязан перечислить на расчетный счет Агента, указанный в Статье 10 Договора, причитающееся последнему агентское вознаграждение, указанное в п.4.3. Договора.
  4. В случае, если Принципал получит информацию от своих поставщиков Услуг, из которой станет очевидно, что объем фактически оказанных клиентам Агента Услуг отличается от указанного в подписанных документах, то Стороны обязаны произвести сверку и, в случае необходимости, перерасчет общей стоимости Услуг в Отчете Агента в текущем отчетном периоде.
  5. Любая из Сторон имеет право выступить инициатором подписания Акта сверки взаимных расчетов за любой период действия Договора, а вторая Сторона обязана произвести такую сверку и либо подписать представленный Акт, либо предоставить свои данные сверки в виде отдельного Акта в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты получения Акта сверки. При неполучении ответа от второй Стороны по истечении указанного в настоящем пункте срока, Акт считается принятым, а сумма задолженности - утвержденной Сторонами.
  6. При выявлении Сторонами задолженности по п.п.4.12., 4.13. Договора, такая задолженность подлежит оплате в течение 3 (трех) банковских дней от даты утверждения Сторонами и/или подписания Акта сверки взаимных расчетов либо, исключительно по соглашению Сторон, учитывается при последующих расчетах.
  7. Все расчеты между Сторонами могут производиться только в безналичном порядке в рублях Российской Федерации.
  8. Обязанность Сторон по перечислению денежных средств считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Стороны-плательщика.

СТАТЬЯ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Агентом сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Принципал имеет право потребовать от Агента, а Агент обязан выполнить, уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процентов) от суммы, подлежащей к уплате, за каждый день просрочки до даты полной оплаты.

5.3. Принципал не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие у Агента (его клиентов) в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, в том числе:

* за неявку клиентов по своей вине в гостиницу для заселения;
* за несоответствие выполнения Заявки субъективной оценке клиента;

5.4. Принципал не несет ответственности за действия администрации гостиниц, перевозчиков, гидов, иных сопровождающих лиц.

5.5. Агент несет полную ответственность за действия в Системе. Стороны согласны, что в случае возникновения спорных ситуаций в качестве подтверждения  будет использоваться журнал важных программных событий (системный лог), предоставленный и заверенный компанией-разработчиком программного комплекса сайта.

5.6. Каждая из Сторон настоящего Договора обязана постоянно следить за техническим состоянием своей электронной почты, телефонной линии, факсимильной связи, в целях немедленного устранения любых перерывов в сообщениях. В случае неисполнения данной обязанности все неблагоприятные последствия, включая возмещение убытков, несет на себе виновная Сторона.

**СТАТЬЯ 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решение органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон и не поддающихся их контролю).

Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда информирующая Сторона узнала об их возникновении.

* 1. Такие уведомления направляются Сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами.

**СТАТЬЯ 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, указанной в верхнем правом углу первой страницы Договора и действует до 31 декабря 2024 г. Договор будет автоматически продлеваться на очередной календарный год, если только одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора, письменно не заявит другой Стороне о своем желании расторгнуть Договор.
  2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон, если вторая Сторона систематически (два и более раз) не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору. Такое расторжение может быть произведено Стороной-инициатором, путем направления соответствующего Уведомления второй Стороне менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.
  3. В случае расторжения Договора по п.7.2. Договора, Стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему Договору в период с даты получения Стороной Уведомления о расторжении Договора до даты собственно расторжения Договора, по отношению к поступившим Заявкам. Принципал вправе не принимать новые Заявки Агента в случае, если их исполнение приходится на даты, следующие за датой расторжения Договора.
  4. Стороны обязаны не менее чем за 10 (десять) дней до даты прекращения действия Договора по любой из вышеперечисленных причин настоящей Статьи, произвести сверку взаимных расчетов и погасить все имеющиеся задолженности друг перед другом.

**СТАТЬЯ 8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. В части отношений, не урегулированных Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Стороны будут стремиться к разрешению споров, связанных с Договором, путем проведения переговоров. Такое стремление должно быть реализовано в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения одной из Сторон письменной претензии другой Стороны (досудебное урегулирование спора).
  3. Споры, не разрешенные путем переговоров в порядке, установленном в п. 8.2. Договора, должны быть переданы для разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

**СТАТЬЯ 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, имеет надлежащий юридический статус и правоспособность, а подписывающие Договор представители Сторон, являются уполномоченными на то представителями Сторон.
  2. Любые изменения к Договору и договоренности Сторон будут действительными только в случае совершения их в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон по Договору.
  3. По заключении Договора, предшествующие этому переговоры и переписка по вопросам, касательно Договора, теряют силу.
  4. Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим лицам не подлежит.
  5. Все документы, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью. Электронная переписка Сторон также является неотъемлемой частью данного Договора, если позволяет определить адреса лиц, участвующих в переписке.
  6. Обмен подписанными документами осуществляется посредством услуг курьерской, почтовой службы или вручением представителю Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Датой получения указанных документов считается дата получения документов любым из перечисленных способов, который использован первым.
  7. В случае если, указанные в п.9.6. Договора, документы направлены способами, указанными в п.9.8. Договора, то они будут иметь юридическую силу до даты получения оригиналов документов на бумажном носителе.
  8. Любое уведомление, заявка или иное сообщение, направляемое одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением настоящего Договора, могут направляться также посредством электронных либо факсимильных сообщений (факс). При этом электронными адресами и телефонами Сторон, в целях переписки Сторон по настоящему Договору, считаются адреса и телефоны, указанные в ст. 10 настоящего Договора.
  9. Датой получения Стороной электронного сообщения считается день отправления электронного сообщения второй Стороной по электронному адресу получающей Стороны. Отправление сообщения подтверждается непосредственно отправленным письмом, которое сохранено в архиве электронной почты отправляющей Стороны, с указанием в нем времени и даты отправки и электронного адреса получающей Стороны. Дополнительным подтверждением отправления сообщения может являться электронный отчет о получении сообщения получающей Стороной.
  10. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязательства по настоящему Договору полностью или частично какому-либо третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
  11. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**СТАТЬЯ 10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:  ООО «БизнесСервис Решения»  Адрес юридического лица:  Москва, Переведеновский пер., дом 17, корп. 1, этаж 4, пом. I, ком. 8  Почтовый адрес: 105082, г. Москва,  Переведеновский пер., д. 17, корп. 1  Тел.: +7 (495) 626-48-88  ИНН 7716864533  КПП 770101001  ОГРН 1177746724540  Банк в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва  БИК 044525593  Р/С 40702810101300026918  К/С 30101810200000000593  e-mail:  Управляющий директор  гостиничного бизнеса  ООО «БизнесСервис Решения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Ю. Долгова / | Агент:  Адрес юридического лица:  Почтовый адрес:  Тел.:  e-mail:  ИНН  КПП  ОГРН  Банк  БИК  Р/С  К/С  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/………../ |



**риложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

Список лиц, уполномоченных и имеющих право принимать и подписывать документы, а также запрашивать доступ от имени Агента к системе бронирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Должность | E-mail | Мобильный телефон | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В случае изменения перечня лиц Агента обязуется незамедлительно информировать Принципала путем направления электронного письма Принципалу, с последующим направлением оригинала уведомления Принципалу. До момента получения оригинала уведомления электронная копия письма приравнивается к оригиналу и может быть использована в суде в качестве доказательств.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий директор  гостиничного бизнеса  ООО «БизнесСервис Решения» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Ю. Долгова / | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/………../ |